

# 指定居宅介護支援 重要事項説明書

(令和6年4月1日現在)

ご契約者が利用しようと考えている居宅介護支援業務について、契約を締結する前に知っていただきたい内容を説明いたします。分からないこと、分かりにくいことがあれば、遠慮なくご質問してください。

## 1. 当法人の概要

事業者名称	社会福祉法人 万亀会
所在地	加古川市野口町水足 107-1
代表者	理事長 宮本秀晃
電話	079-426-8200
法人設立年月日	昭和 54 年 3 月 27 日

## 2. 居宅介護支援事業所の概要

(1) 居宅介護支援事業所の指定番号およびサービス提供地域

事業所名	居宅介護支援事業所万亀園
所在地	加古川市野口町水足 107-1
事業所の種類	居宅介護支援事業
指定番号	兵庫県指定 第 2872200197 号
サービスを提供する 実施地域	加古川市 ※上記地域以外の方はご相談ください。

(2) 事業所の職員体制

管理者 1 名 介護支援専門員 5 名以上

(3) 営業時間

月～金曜日 午前 9 時から午後 17 時 30 分まで

※12 月 30 日～1 月 3 日は休業

## 3. 居宅介護サービス申込みからサービス提供までの流れ

別紙 1 「サービス提供の標準的な流れ」参照

## 4. 利用料金

(1) 介護保険給付対象サービス

居宅介護支援に関するサービスについて、事業者が法律に基づいて、介護保険からサービス利用料金に相当する給付を受領する場合（法定代理受領）は、ご契約者の自己負担はありません。但し、介護保険料滞納等により、法定代理受領ができなくなった場合には、自己負担が発生することがあります。

## (2) 介護保険給付対象外のサービス

### ①交通費

通常の事業の実施地域以外の場合は交通費として次の額をご負担いただきます。

- ・ 1 km あたり 30 円 ※タクシーを利用した場合は実費相当分

### ②複写物の交付

居宅介護支援提供についての記録その他複写物を必要とする場合には次の額をご負担いただきます。

- ・ 1 枚につき 10 円

### ③解約料

ご契約者はいつでも契約を解約することができ、一切料金はかかりません。

## (3) 利用料金の支払い方法

前記の利用料金が発生した場合は、1 か月分を月末締めで請求しますので、翌月末日までに特別養護老人ホーム万亀園事務所窓口でお支払いください。

## 5. 介護支援の担当者（介護支援専門員）について

### (1) 介護支援専門員のご契約者宅への訪問頻度に目安について

当事業所の介護支援専門員がご契約者の状況を把握するために定期的にご自宅を訪問します。また、ご契約者からご依頼がある場合や居宅介護支援業務の遂行のうえで不可欠であると認められる場合にも訪問します。

### (2) 介護支援専門員の変更

担当の介護支援専門員の変更を希望される場合は、相談窓口の担当者までご連絡ください。事業者側の都合により、介護支援専門員を交代することがあります。交代する場合は、ご契約者に対してサービス利用上の不利益が生じないようにするために十分に配慮するものとします。

### (3) 身分証携行義務

介護支援専門員は常に身分証明書を携行し、初回訪問時およびご契約者又はその家族から求められた時は、いつでも身分証を提示します。

## 6. 事業者の責務について

### (1) 居宅サービス事業所の選定にあたっての説明について

ご契約者意思に基づいたケアプランとするために、ご契約者やその家族は介護支援専門員に対し居宅サービス事業所の選定にあたって複数の事業所の紹介を求めることやケアプランに居宅サービス事業所を位置付けた利用を求めることが出来ます。

### (2) 居宅介護支援の提供内容の記録について

ご契約者に提供したサービス提供の記録はご契約者の要介護認定等の満了日から5年間保管します。記録についてはご契約者とその家族に限り閲覧及び写しの交付が可能です。

(3) 医療機関との連携について

ご契約者が医療系サービスを希望された場合には、ご契約者の同意の上、主治医等の意見を求め、意見を求めた主治医等にもケアプランを交付します。また介護支援専門員の訪問や居宅サービス事業所等からの報告等により、ご契約者の口腔状況や服薬状況、その他ご契約者の心身又は生活の状況に係る必要な情報についても、ご契約者の同意の上、主治医、歯科医師、薬剤師等へ情報提供します。また、ご契約者が病院や診療所等に入院する必要がある場合に、担当の介護支援専門員の氏名及び連絡先を伝えて頂けるようにお願いします。

(4) 障害福祉サービスなどの関係機関との連携について

障害福祉サービスを利用していたご契約者が介護保険サービスを利用する場合においても相談支援事業者等との連携に努めます。

## 7. 損害賠償について

当事業所において、事業所の責任によりご契約者に生じた損害について事業所は速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。但し、損害の発生についてご契約者に故意又は過失が認められて場合には、ご契約者に置かれた心身の状況等を斟酌して減額するのが相当と認められた場合には、事業所の損害賠償責任を減じさせていただきます。

## 8. 秘密保持と個人情報の使用について

- (1) 事業者、介護支援専門員および事業者の使用する者は、サービス提供をする上で知り得たご契約者およびその家族に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は契約終了後も同様です。
- (2) 事業者は、ご契約者の有する問題や解決すべき課題等についてのサービス担当者会議等において、情報を共有するために個人情報をサービス担当者会議等で用いることを、本契約をもって同意とみなします。

## 9. サービス内容に関する苦情

当事業所の居宅介護支援に関するご相談・苦情および居宅サービス計画に基づいて提供している各サービスについてのご相談・苦情は以下の専門窓口で受け付けます。

苦情受付相談窓口	居宅介護支援事業所万亀園 大串武生
受付時間	月～金曜日 9：00-17：30
電話番号	079-426-8226
苦情解決責任者	特別養護老人ホーム万亀園 施設長 岩崎竜太
第三者委員	社会福祉法人万亀会 評議員 西向悦子

加古川市 介護保険課	所在地	〒675-8501 加古川市加古川町北在家 2000 番地
---------------	-----	----------------------------------

	電話	079-427-9123
	受付時間	月～金曜日 8：30～17：15
兵庫県国民健康 保険団体連合会	所在地	〒650-0021 神戸市中央区三宮町 1 丁目 9 番 1-1801 号
	電話	078-332-5617
	受付時間	月～金曜日 9：00～17：15

## 10. 虐待防止と虐待通報受付について

事業者はご契約者に対する虐待防止を図る事を目的として高齢者虐待防止対応規定を制定します。ご契約者及びその家族等、職員等からの通報があった時は、高齢者虐待防止対応規定に基づいて対応します。

### ① 虐待通報の受付の方法

面接、電話、書面などにより虐待防止受付担当者が受付します。

### ② 高齢者虐待防止対応体制

虐待通報受付担当者は、受け付けた通報内容を虐待防止対応責任者に報告します。虐待防止対応責任者は内容を確認した上で原因解決の検討、当事者との話し合いを行い迅速な改善を図る事とします。また、第三者委員会への虐待防止結果の報告、虐待原因の改善状況について当事者（御家族も含む）及び第三者委員への報告をします。

虐待防止対応責任者 特別養護老人ホーム万亀園 施設長 岩崎 竜太

虐待防止受付担当者 特別養護老人ホーム万亀園 施設事業課 課長 西野 聡浩

### ③ 第三者委員は第9項の苦情処理に定める委員と兼ね、その他の事項についても準ずるものとします。

### ④ 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保

男女雇用機会均等法等におけるハラスメント対策に関する事業者の責務を踏まえつつ、ハラスメント対策に取り組む。

## 11. 業務継続計画（BCP）の策定等

事業所は必要な介護サービスが継続的に提供できる体制を構築する観点から火災・風水害・地震等の自然災害ならびに新型コロナウイルスなどの感染症に対処するため事業継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練（シュミレーション）を年2回以上、実施します。

## 重要事項説明の年月日

この重要事項説明書の説明年月日	年	月	日
-----------------	---	---	---

居宅介護支援の提供開始にあたり、本書面に基づいて重要な事項を説明しました。  
 なお、この重要事項説明書の内容に変更が生じた場合は、その内容を文書にて通知し、口頭にてご説明します。

＜事業者＞

所在地 加古川市野口町水足 107-1

事業者 社会福祉法人 万亀会

代表者                      理事長    宮本秀晃

説明者 居宅介護支援事業所万亀園  
介護支援専門員

私は、契約書及び本書面により、事業者から指定居宅介護支援について、重要事項の説明を受けました。

＜契約者＞

氏名

＜署名代行者＞

氏名

(契約者との関係)